



## ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO E READAPTAÇÃO

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS EXCLUSIVO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD)

A **Associação Piauiense de Habilitação, Reabilitação e Readaptação – ASSOCIAÇÃO REABILITAR**, inscrita no CNPJ N.º 07.995.466/0001-13 – Matriz e CNPJ 07.995.466/0004-66 – Filial, com SEDE Administrativa localizada na Av. Dom Severino, N.º 587, bairro Fátima, CEP N.º 64.051-160, Teresina (PI), organização social sem fins lucrativos, com personalidade jurídica de direito privado, reconhecida como entidade de utilidade pública e de interesse social, pelo Decreto Estadual nº 12.286/06 e Decreto Municipal nº 14.526/14.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1** A Associação Reabilitar, por meio do presente Edital, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado Exclusivo para Pessoa com Deficiência (PcD), destinado à contratação de profissional para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com atuação nas Unidades: **Centro Integrado de Reabilitação - CEIR e Nova Maternidade Dona Evangelina Rosa - NMDER**, gerenciadas pela Associação Reabilitar, situadas no município de Teresina – PI.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

##### **2.1 PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS PARA ATUAÇÃO NO CENTRO INTEGRADO DE REABILITAÇÃO - CEIR E NOVA MATERNIDADE DONA EVANGELINA ROSA - NMDER**

1. Participar dos treinamentos anuais;
2. Proporcionar atendimento cordial e eficiente, indicando remodelações de procedimentos quando os mesmos não estiverem coerentes com a prática exigida para garantia da qualidade e dos padrões de serviços definidos pela entidade;
3. Participar dos treinamentos desenvolvidos na instituição;
4. Realizar limpeza concorrente ou limpeza terminal, conforme POP de limpeza de cada área;
5. Realizar a limpeza das enfermarias e outros setores do hospital, proporcionando um ambiente limpo e seguro;
6. Repor o material destinado a higienização de mãos e sacos nas lixeiras para descarte de resíduos nos setores;
7. Cumprir as escalas de lavagem dos setores conforme divisão em escala e manter as escalas atualizadas e assinadas;
8. Atender prontamente aos chamados dos setores;
9. Manter organizado e limpo o depósito de material de limpeza (DML);
10. Repor nos setores os materiais tais como: papel higiênico, papel toalha, álcool e sabonete;

WDSO

all



Qualificada como Organização Social – Decreto Estadual nº 12.286/2006  
Qualificada como Organização Social – Lei Municipal nº 4.614/2014  
Entidade de Utilidade Pública e Interesse Social – Lei Estadual nº 5.851/2009  
Entidade de Utilidade Pública e Interesse Social – Lei Municipal nº 3.777/2008

Av. Higinio Cunha, nº 1515, Bairro Ilhotas  
CEP: 64.014-220 | Teresina-PI  
Fones: (86) 3198-1500/ (86) 3232-0353  
CNPJ: 07.995.466/0001-13



## ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO E READAPTAÇÃO

11. Realizar a limpeza dos dispensadores de álcool gel e sabão dos setores;
12. Realizar a limpeza de escadas, janelas, pisos e paredes dos setores;
13. Higienizar dos corredores, escadas e elevadores;
14. Realizar a limpeza de calçadas, jardins e esgotos da maternidade;
15. Higienizar e organizar o carrinho funcional;
16. Devolver no final do plantão todos os materiais recebidos e não utilizados nos setores;
17. Executar demais atividades correlatas ao cargo, segundo necessidades da área e direcionamento do superior imediato.
18. Vivenciar a identidade organizacional da Associação Reabilitar.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA O CARGO

- a. **Escolaridade:** Ensino Fundamental Completo.
- b. **Diferencial:** Cursos de aperfeiçoamento ou atualização na área de atuação;
- c. **Desejável:** Experiência mínima de 6 (seis) meses na área e conhecimentos em limpeza hospitalar;
- d. **Laudo médico caracterizador de deficiência, emitido por profissional competente.**

### CLÁUSULA QUARTA - DAS INFORMAÇÕES DA VAGA

- a. **Salário:** R\$ 1.639,44;
- b. **Adicional de insalubridade:** 20% (vinte por cento) do salário mínimo vigente;
- c. **Benefícios:** Vale-transporte, conforme política institucional e alimentação em local de trabalho.

### CLÁUSULA QUINTA - ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 1) Avaliação Curricular;
- 2) Entrevista Técnica e Comportamental;
- 3) Entrevista Técnica Complementar com o gestor da área;
- 4) Avaliação Médica, destinada à validação do laudo caracterizador de deficiência.

### CLÁUSULA SEXTA - DISPOSIÇÕES GERAIS DO PROCESSO SELETIVO

**6.1** O presente processo seletivo destina-se exclusivamente a candidatos que se enquadrem na condição de pessoa com deficiência (PCD), conforme disposto no art. 2º da Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

**6.2** A COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO será responsável pela execução das etapas do Processo Seletivo, dentro dos critérios dispostos neste edital, para toda a seleção de escolha dos classificados que obtiverem as notas e se enquadrarem dentro dos requisitos exigidos, com exceção da homologação do resultado final, atribuição delegada ao Superintendente Administrativo Financeiro da Associação Reabilitar.

**6.3** Será permitida a participação apenas dos profissionais que atendam aos requisitos descritos neste edital.

WDSO

all



Qualificada como Organização Social – Decreto Estadual nº 12.286/2006  
Qualificada como Organização Social – Lei Municipal nº 4.614/2014  
Entidade de Utilidade Pública e Interesse Social – Lei Estadual nº 5.851/2009  
Entidade de Utilidade Pública e Interesse Social – Lei Municipal nº 3.777/2008

Av. Higino Cunha, nº 1515, Bairro Ilhotas  
CEP: 64.014-220 | Teresina-PI  
Fones: (86) 3198-1500/ (86) 3232-0353  
CNPJ: 07.995.466/0001-13



## ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO E READAPTAÇÃO

**6.4** A ausência do candidato em qualquer uma das etapas do processo seletivo implicará diretamente em sua desclassificação, inclusive o não comparecimento na data estipulada para realização do exame admissional, sem aviso prévio;

**6.5** A não apresentação dos documentos solicitados e/ou irregularidades em qualquer documento apresentado excluirá automaticamente o candidato do processo seletivo, mesmo que verificadas a qualquer tempo.

**6.6** Para obter direito à contratação, o candidato deverá ter participado de todas as etapas previstas neste edital, bem como ter sido aprovado em cada uma delas.

**6.7** Em caso de empate com demais candidatos, será aprovado para a vaga em aberto o candidato que obtiver o melhor desempenho na entrevista por competências. Os demais classificados serão mantidos em banco pelo prazo de doze meses após a divulgação do resultado final no site da Associação Reabilitar.

**6.8** O processo seletivo terá validade de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da Administração.

**6.9** O candidato deverá comprovar o atendimento a todos os requisitos exigidos neste edital, sob pena de eliminação em qualquer fase do processo seletivo.

**6.10** A admissão do candidato aprovado estará condicionada à apresentação do exame médico admissional com parecer de aptidão, emitido pelo serviço de saúde ocupacional indicado pela Associação Reabilitar e apresentação de laudo caracterizador de deficiência.

**6.11** A contratação dos candidatos classificados após a homologação do resultado final, só será efetuada, se forem atendidas todas as condições estabelecidas neste edital, e será realizada segundo as normas do Regulamento de Recursos Humanos e Normativas Internas da ASSOCIAÇÃO REABILITAR, respeitando as normas legais de contratação do regime celetista, bem como em razão do exercício funcional alusivo à área específica do cargo.

### CLÁUSULA SÉTIMA - POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**7.1** Nos termos da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o candidato, ao efetuar sua inscrição, consente de forma livre, informada e inequívoca com o tratamento de seus dados pessoais pela Associação Reabilitar, exclusivamente para as finalidades relacionadas à gestão do presente processo seletivo, compreendendo as etapas de inscrição, análise curricular, entrevistas, comunicação institucional e eventual admissão.

**7.2** O consentimento abrange a autorização para o fim específico de que os dados fornecidos sejam tratados para a conclusão da inscrição no processo seletivo, bem como para a elaboração do perfil do candidato e realização de contatos referentes: ao processo seletivo; à efetivação de matrícula; a campanhas e pesquisas de marketing, satisfação e avaliação institucional, podendo, ainda, haver compartilhamento com terceiros, devidamente autorizados

WDSO

all





## ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO E READAPTAÇÃO

pela Associação Reabilitar, exclusivamente para as finalidades informadas e de acordo com as políticas de privacidade da Associação Reabilitar, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**7.3** O tratamento dos dados observará os princípios da finalidade, necessidade, transparência, segurança e confidencialidade, sendo vedada qualquer utilização para propósitos distintos dos previstos neste edital.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**8.1** O candidato será o único responsável pela veracidade, autenticidade e exatidão das informações e documentos apresentados, respondendo administrativa, civil e penalmente por eventuais irregularidades, falsificações ou omissões verificadas, ainda que posteriormente à contratação.

**8.2** A Associação Reabilitar reserva-se o direito de anular, revogar, suspender ou adiar, total ou parcialmente, este processo seletivo, a qualquer tempo, por razões de conveniência administrativa ou fato superveniente devidamente justificado, sem que caiba aos candidatos qualquer direito à indenização, ressarcimento ou reclamação.

**8.3** A inscrição do candidato implicará plena ciência e aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, não podendo alegar desconhecimento de seu conteúdo.

**8.4** Os interessados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados neste processo.

**8.5** Os casos omissos e as situações não previstas neste edital serão analisados e resolvidos pela Comissão Organizadora do processo seletivo, em conformidade com as normas internas da Associação Reabilitar e com a legislação aplicável.

**8.6** Este edital e suas eventuais retificações serão divulgados exclusivamente pelos meios oficiais de comunicação institucional da Associação Reabilitar, sendo pelo site: [www.reabilitar.org.br](http://www.reabilitar.org.br) e/ou plataforma PandaPé, cabendo ao candidato acompanhar todas as publicações, prazos e convocações pertinentes ao certame.

Teresina-PI, 28 de outubro de 2025.

*Walter de Sousa Oliveira*

---

**Walter de Sousa Oliveira**

Superintendente Administrativo Financeiro da Associação Reabilitar

*Aderson Luz Carvalho*

---

**Aderson Luz Carvalho**

Superintendente Executivo da Associação Reabilitar



Qualificada como Organização Social – Decreto Estadual nº 12.286/2006  
Qualificada como Organização Social – Lei Municipal nº 4.614/2014  
Entidade de Utilidade Pública e Interesse Social – Lei Estadual nº 5.851/2009  
Entidade de Utilidade Pública e Interesse Social – Lei Municipal nº 3.777/2008

Av. Higino Cunha, nº 1515, Bairro Ilhotas  
CEP: 64.014-220 | Teresina-PI  
Fones: (86) 3198-1500/ (86) 3232-0353  
CNPJ: 07.995.466/0001-13

## Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: F408BE77-66EF-4050-8FF4-CB1BDA85D257

Status: Concluído

Assunto: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - PCD.pdf

Envelope fonte:

Documentar páginas: 4

Assinaturas: 2

Certificar páginas: 5

Rubrica: 6

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Remetente do envelope:

Jefferson Thiago Pegado Barbosa

Av. Higinio Cunha, 1515 - Ilhotas

Teresina, PI 61014-220

jefferson.barbosa@reabilita.org.br

Endereço IP: 177.107.30.46

## Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Jefferson Thiago Pegado Barbosa

Local: DocuSign

29/10/2025 08:27:43

jefferson.barbosa@reabilita.org.br

## Eventos do signatário

### Assinatura

### Registro de hora e data

Walter de Sousa Oliveira

walter.oliveira@reabilita.org.br

Superintendente Administrativo-Financeiro

Associação Reabilitar

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

*Walter de Sousa Oliveira*

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP:

2804:18:68a3:df57:7121:1cef:c174:5873

Assinado com o uso do celular

Enviado: 29/10/2025 08:34:25

Visualizado: 29/10/2025 08:58:59

Assinado: 29/10/2025 09:00:10

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

Aderson Luz Carvalho

aderson.luz@reabilita.org.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

*Aderson Luz Carvalho*

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 177.107.30.58

Assinado com o uso do celular

Enviado: 29/10/2025 09:00:11

Reenviado: 29/10/2025 09:02:46

Reenviado: 29/10/2025 09:08:25

Visualizado: 29/10/2025 09:12:04

Assinado: 29/10/2025 09:12:11

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 29/10/2025 09:12:04

ID: 06404565-0b0d-4323-84f1-ffc1e49b1d60

## Eventos do signatário presencial

### Assinatura

### Registro de hora e data

## Eventos de entrega do editor

### Status

### Registro de hora e data

## Evento de entrega do agente

### Status

### Registro de hora e data

## Eventos de entrega intermediários

### Status

### Registro de hora e data

## Eventos de entrega certificados

### Status

### Registro de hora e data

## Eventos de cópia

### Status

### Registro de hora e data

## Eventos com testemunhas

### Assinatura

### Registro de hora e data

## Eventos do tabelião

### Assinatura

### Registro de hora e data

## Eventos de resumo do envelope

### Status

### Carimbo de data/hora

Envelope enviado

Com hash/criptografado

29/10/2025 08:34:25

Entrega certificada

Segurança verificada

29/10/2025 09:12:04

<b>Eventos de resumo do envelope</b>	<b>Status</b>	<b>Carimbo de data/hora</b>
Assinatura concluída	Segurança verificada	29/10/2025 09:12:11
Concluído	Segurança verificada	29/10/2025 09:12:11

  

<b>Eventos de pagamento</b>	<b>Status</b>	<b>Carimbo de data/hora</b>
-----------------------------	---------------	-----------------------------

  

<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico</b>
---

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, HCITIS ISV OBO ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO, READAPTAÇÃO (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact HCITIS ISV OBO ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO, READAPTAÇÃO:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [maricele.pires@reabilitar.org.br](mailto:maricele.pires@reabilitar.org.br)

**To advise HCITIS ISV OBO ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO, READAPTAÇÃO of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [maricele.pires@reabilitar.org.br](mailto:maricele.pires@reabilitar.org.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from HCITIS ISV OBO ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO, READAPTAÇÃO**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [maricele.pires@reabilitar.org.br](mailto:maricele.pires@reabilitar.org.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with HCITIS ISV OBO ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO, READAPTAÇÃO**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [maricele.pires@reabilita.org.br](mailto:maricele.pires@reabilita.org.br) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify HCITIS ISV OBO ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO, READAPTAÇÃO as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by HCITIS ISV OBO ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO, READAPTAÇÃO during the course of your relationship with HCITIS ISV OBO ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE HABILITAÇÃO, REABILITAÇÃO, READAPTAÇÃO.